



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об Образовании в Российской Федерации» с изменениями на 28 декабря 2024 года; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту - ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013 г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 28 декабря 2024 года; Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Положение о педагогическом совете (далее по тексту – Положение) обозначает основные задачи и функции педагогического совета ДООУ, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанность и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления.

1.3. Педагогический совет действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, их учения и распространения педагогического опыта.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДООУ, который создается и действует в соответствии с Уставом ДООУ и настоящим Положением. Решения Педагогического совета ДООУ, утвержденные в соответствии с Положением приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.

1.5. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления ДООУ имеет бессрочный срок полномочий.

## **2. Основные задачи и функции Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета ДООУ являются:

- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива ДООУ на совершенствование образовательной деятельности;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДООУ;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направление образовательной деятельности ДООУ
- отбирает и принимает ОП; АОП для использования в ДООУ
- обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности в ДООУ
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДООУ, доклады представителей организации и учреждений, взаимодействующих с данным ДООУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно –гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров

- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта
- заслушивает отчеты заведующего ДООУ о создании условий для реализации образовательных программ
- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами

### **3. Состав и организация деятельности педагогического совета**

3.1. В Педагогический совет входят: заведующий ДООУ, его заместители, а также педагоги ДООУ.

3.2. Педагогический совет собирается на заседания один раз в квартал в соответствии с годовым планом ДООУ, не реже четырех раз в год и по мере необходимости.

3.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

3.4. Заведующий ДООУ, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом. Председатель Педагогического совета организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

3.6. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

3.8. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

3.9. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов педагогического совета.

3.10. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:

- работники ДООУ, не являющиеся членами педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ДООУ;
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия педагогического совета.

3.11. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета ДООУ.

### **4. Права и ответственность педагогического совета**

4.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- заслушивать отчеты администрации и педагогических работников ДООУ о проделанной работе;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- обсуждать и принимать ОП, АОП ДООУ;
- обсуждать и принимать локальные акты детского сада;

- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей.

#### 4.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение годового плана работы ДОУ;
- за невыполнение или выполнение в неполном объеме закрепленных за ним задач и компетенций;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

### 5. Права и обязанности членов педагогического совета

5.1. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию ДОУ.

5.2. Каждый член педагогического совета ДОУ обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

### 6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другим коллегиальным органом управления ДОУ - Общим собранием работников ДОУ и Советом родителей через участие представителей педагогического совета в заседании Общего собрания работников ДОУ и Совета родителей ДОУ:

- представляет на ознакомление Общему собранию работников ДОУ и Совета родителей ДОУ материалы, разработанные на заседаниях педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания ДОУ и Совета родителей ДОУ.

### 7. Документация педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О., должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета хранится в ДОУ 5 лет.

7.6. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

7.7. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке 5 лет.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Совете сада ДОУ и утверждается приказом заведующего.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью набора

5 ( 12/12 ) листах

Заведующий МОУ И/с № 255

Е.А. Дороденко И/с

